


Dhareshwar Education Institution Aurangabad Sanchalit  
**Arts and Science College Chincholi (Li.),**  
**Tq- Kannad, Dist-Aurangabad.**


1.1.1 The institution ensures effective Curriculum delivery through a well Planned and documented Process.

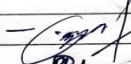

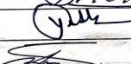

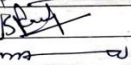
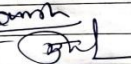
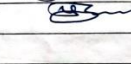

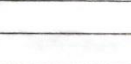




**Curriculum and other Activity Offline Meeting – 30/11/2021**

The online Meeting was held on 30/11/2021 under the head of IC Principal Dr. Vikramsingh Pawar. The various topics were discussed regarding the completion of the curriculum activities, Anual Planning, Online Class, test & tutorials and other academic program as per the planning of each department.

 सुचना classmate  
Date 30/11/2021  
Page

सर्व प्राध्यापक वर्गास सुचित कक्षात वेळे को,  
आप आपला विषयाचे ग्रुप बनवून दि. 01/12/2021 पासून  
0१ Time Class येवून मधीलवेद्यालया ला सहकार्य करावे

  
**PRINCIPAL**  
Arts and Science College  
Chincholi (Li.) Tq.Kannad  
Dist.Aurangabad.

- 1) डॉ. गणेश चिडवाल - 
- 2) डॉ. रामेश वापळे - 
- 3) डॉ. प्रकाशान्त मन्करे - 
- 4) प्रा. डॉ. रवींद्र भगट - 
- 5) प्रा. डॉ. यशवत मोटे - 
- 6) प्रा. सुविद्य कोळे - 
- 7) प्रा. राजेश्वर शिंदे - 
- 8) प्रा. डॉ. प्रमिला कडमळे - 
- 9) प्रा. वंदना पाटील - 
- 10) प्रा. राजेशकांबळे - 
- 11) डॉ. वंदना वनकर - 
- 12) प्रा. उमाकांत गोमरुता - 
- 13) प्रा. प्रमिला काधारे - 



सूचना

दि. 03/12/2021

महाविद्यालयी कार्यसभे  
महाविद्यालयाच्या असे निदेशनात घ्यावे की,  
महाविद्यालयील कर्मचारी (काही) आपल्या नियोजित  
वेळमध्ये महाविद्यालयामध्ये येत नाही तरी सर्व  
कर्मचाऱ्यांना सूचित करण्यात येते की, सैनिकी  
हा 9:30 व शिक्षकनेमर कर्मचारी व प्राध्यापक हे  
महाविद्यालयामध्ये 10:00 पर्यंत हजर राहणे  
अत्युत्तम वध्यकरावे.  
यांची गाभियाने नोंद घेऊन आपण महाविद्यालय  
नियोजित वेळत हजर राहावे.  
प्राध्यापक वर्गास सूचित केल्याप्रमाणे आपण  
ऑनलाईन तासिका नियोजित वेळत सुरु करून  
त्यांचे फोटो आखेवर या संख्येच्या शूप वर राफावे  
ऑनलाईनच्या तासिकेच्या संदर्भात आपणांस  
अगोदर ही सूचित केलेले आहे.

**PRINCIPAL**  
Arts and Science College  
Chincholi (Li.) Tq. Kannad  
Dist. Aurangabad.

- |                             |  |                                  |
|-----------------------------|--|----------------------------------|
| 1) डॉ. पुरुषोत्तम मनगटे     |  | 1) डॉ. पुरुषोत्तम मनगटे प.स.स. - |
| 2) प्रा. वंदना पारील        |  | 2) प्रा. वंदना पारील -           |
| 3) प्रा. डॉ. अनिता रुवडागळे |  | 3) प्रा. डॉ. अनिता रुवडागळे -    |
| 4) डॉ. उताराम शिंदेवाड      |  | 4) डॉ. कच. पी. आले -             |
| 5) प्रा. आशांत माभुवाड      |  | 5) प्रा. डॉ. लक्ष्मण मोरे -      |
| 6) प्रा. सजय वाकळे          |  | 6) डॉ. वंदना मनकर -              |
| 7) प्रा. डॉ. मराठे गोरे     |  | 7) प्रा. सुमित गोरे -            |
| 8) प्रा. रामेश्वर राऊत      |  | 8) प्रा. डॉ. आशांत माभुवाड -     |
| 9) प्रा. डॉ. सजय मोरे       |  |                                  |
| 10) प्रा. प्रतिभा भादण्ड    |  |                                  |
| 11) श्री. कैलास फडके        |  |                                  |

सुचना

दि. 10/01/2022

महाविद्यालयातील सर्व कर्मचारी वर्गस सुचित करण्यांत येते की, विद्यापीठाच्या दि. 07/01/2022 च्या परिपत्रका-नुसार कर्मचारींची उपास्थिती ही 50% करण्यांत येत आहे. या दरम्यान सर्व प्राध्यापक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांची यांना ठरवून दिलेले कामकाज Online/Offline वेळेत पूर्ण करणे बंधनकारक राहिले.

प्राध्यापक वर्गाची आपल्या नियोजित वेळापत्रका-नुसार तासिका ध्यावात व त्यांचे संबंधित फोटो महाविद्यालयाच्या chincholi college@gmva.com या मेलवर टाकावे तसेच आपआपल्या विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करून त्या सूचक आपल्या विषयांच्या भूपर विभाष्यकारिता उपलब्ध करून घ्यावात. तसेच प्राचाया सुध्दा दाखवात.

सर्व कर्मचारी वर्गस असे सुचित करण्यांत येते की, आपली Online/offline अधनुउपास्थिती ही आपली रजा ग्राह्य करण्यांत येईल यांची नोंद घ्यावी. तसेच असेही सुचित करण्यांत येते की, महाविद्यालयात शे.व. 2021-22 चा नॅकसाठी लागणारा IQR हा सादर करावयाचा असून (01 फेब्रुवारी 2022) सर्वानी IQR समितीला सहकार्य करून माहिती लवकरात लवकर सादर करावी.

सर्व कर्मचारी वर्गस सुचित करण्यांत येते की, महाविद्यालयाचे इतीमस्ताचे कामकाज असेल गर आपाळी उपास्थिती अत्यन्नावश्यक राहिले.

PRINCIPAL  
Arts and Science College  
Chincholi (Li.) Tq. Kannad  
Dist. Aurangabad.

- 1) श्री अन्नादेव डरे - काठ
- 2) डॉ. पुनर्वसु मंगर - काठ
- 3) डॉ. उमाशंकर शास्त्री - काठ
- 4) डॉ. संजय बापळ - काठ
- 5) डॉ. अनिता खंडागले - काठ
- 6) डॉ. रोमेश रोकप - काठ
- 7) डॉ. सुरेश गड - काठ
- 8) डॉ. संजय मंगर - काठ
- 9) डॉ. अज्ञान चिडवाड - काठ
- 10) डॉ. अज्ञान कावळे - काठ
- 11) डॉ. वंदना बनकर - काठ
- 12) डॉ. प्रविभा खाडो - काठ
- 13) डॉ. वंदना पाटील - काठ
- 14) डॉ. काय. पी. शाल - काठ
- 15) श्री. शिवाजी राउत - काठ
- 16) श्री लक्ष्मण मोरे - काठ

Curriculum and other Activity Offline Meeting – 03/03/2022





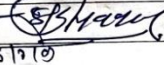



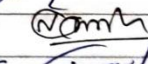
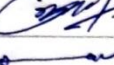
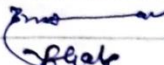

classmate  
Date \_\_\_\_\_  
Page \_\_\_\_\_

दि. 03/03/2022

आज दि. 03/03/2022 बुधवार रोजी मू. प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली निरीग आयोजित करण्यात आलेली होती. त्यामध्ये निविद्य सुरावर चर्चा करण्यांत आली.

- १) इतिय सत्राचे रिचींग पॅलन तयार करणे.
  - २) हजरी बुक अद्यतन करणे.
  - ३) ऑनलाईन तासिका सुरू करणे.
  - ४) AAR नेंक समितीस सादर करणे.
  - ५) महाविद्यालयामध्ये झालेल्या विविध कार्यक्रमांचे अहवाल मर्यादित कालवधीमध्ये योग्य प्रकारे महाविद्यालयात सादर करणे.
  - ६) कार्यालयामध्ये मार्गे पडलेले काम लवकरात लवकर पूर्ण करून त्याचा अहवाल सादर करणे.
- करिल सर्व गोष्टीची समितीस मागील नोंद देऊन महाविद्यालयास सादर करावे.

  
PRINCIPAL  
Arts and Science College  
Chincholi (Li.) Tq. Kannad  
Dist. Aurangabad.

- १) डॉ. पूरुषोत्तम मंगर - 
- २) प्रा. डॉ. सैजु मंगर - 
- ३) प्रा. डॉ. अमिता खेडतार
- ४) प्रा. वैपना पाटील
- ५) प्रा. राजेश वाकळे
- ६) प्रा. अनामिका शायकम - 
- ७) प्रा. डॉ. सुरेश पाले - 
- ८) प्रा. डॉ. मंगर - 
- ९) कुमल पदके
- १०) डॉ. वंदना वनकर - 
- ११) डॉ. गणेश खेडतार - 
- १२) प्रा. राजेश वाकळे - 
- १३) डॉ. भोज भास्कर - 

Curriculum and other Activity online Meeting – 03/03/2022



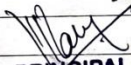
classmate  
Date \_\_\_\_\_  
Page \_\_\_\_\_

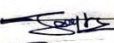

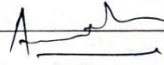




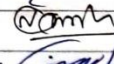
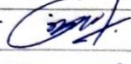
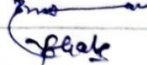

दि. 03/03/2022

आज दि. 03/03/2022 बुधवार रोजी मा. प्राचार्य यांच्या अध्यक्षतेखाली मधील आयोजित करण्यात आलेली होती. त्यामध्ये विविध मुद्द्यावर चर्चा करण्यात आली.

- १) इतिय सत्राचे रिचींग पॅलन बनवणे करणे.
- २) हजरी बुक अद्ययावत करणे.
- ३) ऑनलाईन तासिका सुरू करणे.
- ४) AQR नॅक समितीला सादर करणे.
- ५) महाविद्यालयामध्ये झालेल्या विविध कार्यक्रमांचे अहवाल मर्यादित कालवधीमध्ये योग्य प्रकारे मराठी विद्यालयात सादर करणे.
- ६) कार्यालयामध्ये मार्ग पडलेले काम लवकरात लवकर पूर्ण करून त्याचा अहवाल सादर करणे.

करिल्ले सर्व गोष्टीची समितीला मागील नोंद देऊन मराठी विद्यालयास सादर करावे.

  
PRINCIPAL  
Arts and Science College  
Chincholi (Li.) Tq. Kannad  
Dist. Aurangabad.

- १) डॉ. प्रकृषोत्तम मनगरे - 
- २) प्रा. डॉ. जयशंकर मगर - 
- ३) प्रा. डॉ. अमिता खेडागळे - 
- ४) प्रा. वैशंपाय पाटील
- ५) प्रा. संजय वाळुं
- ६) प्रा. इनामती शिपायकर - 
- ७) प्रा. डॉ. सुरेश पाटील - 
- ८) प्रा. डॉ. मंगल - 
- ९) कुमाल पट्टे - 
- १०) डॉ. वंदना खनकर - 
- ११) डॉ. श्यामल खेडागळे - 
- १२) प्रा. राजेंद्र कांबळे - 
- १३) डॉ. प्रमोद भास्कर - 

The principal held meetings to check whether the course was completed or not. In the meeting, those whose syllabus is incomplete as planned, they are assured that all the syllabus will be completed in time. It was said in the meeting that every department should take various programs online as per planning.

\*\*\*\*\*